

天津市自然科学研究系列医学研究专业职称 评审委员会系统填报要求

申报人员应根据申报条件进行网上填报，申报材料均需**将原件扫描为PDF版本上传**至系统对应项内，填写内容需与附件内容一致，请保证材料真实有效。

网址：<http://rzc.hrss.tj.gov.cn:8081/zcpsqd/home>

系统填报完成后点击“保存”。

一、系统填报流程及要求

请使用**谷歌浏览器**登录网站。打开网站后点击右上角“登录入口”或中间黄色按钮“立即申报”，**请勿点击飘窗中“线路1”及“线路2”**。



点击“注册”后登录申报系统（已注册账号的可直接登录）



登录后选择“新增申报”

个人信息

我的申报

新增申报

我的证书

我的消息

新增申报

个人申报设置

通过申报条件的设置选择对应的评审委员会进行职称申报

* 申报年度

2023

□

* 评价方式

▼

* 申报系列

▼

* 申报层级

▼

* 申报评委会

▼

* 申报资格名称

▼

* 申报职称专业

▼

* 申报类别

▼

请注意：（1）请先到“个人信息”页面完善您的工作经历，需有一条状态为“当前在职”的工作经历方能新增申报需求；

（2）由于各评委会专业设置或专业名称略有不同，建议您先选择评委会后再根据评委会所设专业进行选择。

一、系统填报要求

（一）中级申报

1. 个人申报设置

评价方式：社会化评审

申报系列：自然科学研究

申报层级：中级

申报评委会：天津市自然科学研究系列医学研究专业中级职称评审委员会

申报资格名称：助理研究员

申报职称专业：医学研究

申报类别：选择“正常申报”（学历破格人员选择“学历破格”）

核对填写内容无误后，点击页面下方“立即申报”

新增申报

个人申报设置

通过申报条件的设置选择对应的评审委员会进行职称申报

* 申报年度

2024

□

* 评价方式

社会化评审

▼

* 申报系列

自然科学研究

▼

* 申报层级

中级

▼

* 申报评委会

天津市自然科学研究系列医学研究专业中级职称评审委员会

▼

* 申报资格名称

助理研究员

▼

* 申报职称专业

医学研究

▼

* 申报类别

正常申报

▼

请注意：（1）请先到“个人信息”页面完善您的工作经历，需有一条状态为“当前在职”或“柔性引进”的工作经历方能新增申报需求；

（2）由于各评委会专业设置或专业名称略有不同，建议您先选择评委会后再根据评委会所设专业进行选择。

2024年度医学研究专业中级职称评审

申报范围：天津市医疗卫生机构及医学研究机构中从事医学研究工作的专业技术人员

申报开始时间：2024-10-08

个人初次提交截止时间（申报人提交至工作单位的时间）：2024-10-25 21:59:59

个人修改提交截止时间（申报人提交至工作单位的时间）：2024-12-01 21:59:59

各单位提交截止时间：2024-12-15 22:00:00

咨询电话：23337360

评审方式：专家评审

是否组织面试答辩：不组织

政策文件：评审政策文件

评审活动安排：评审活动安排

立即申报

2. 个人基本信息

系统根据个人信息自动生成，部分内容按实际情况填写。

3. 主管单位材料要求

如主管单位对申报人有提交材料要求，请按要求上传。

4. 学历信息

不同阶段的学历（学位）信息逐条添加填写；

每条学历（学位）信息都应上传与填报信息对应的学历（位）证书，以后取学历申报还应上传《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》，毕业证丢失需提供人事档案内《毕业生登记表》；

以单学位申报，学历项选择对应的学历，请勿选“其他”，毕业院校等对应信息应填写单学位的信息（如本科学历硕士学位，以硕士学位申报，学位应选“硕士”，学历应选“本科”）并上传学位验证报告；

填写完毕后需选择本次申报使用的有效学历。



5. 资历信息

填写现资格及聘任情况；

上传任现职资格证书、规定年限首次聘任及续聘材料（专业技术职务聘任文件或《聘任专业技术职务审批表》）；

“现从事专业”：填写的名称与此次申报专业名称一致；

填写完毕后需选择有效资历信息；

如无初级职称直接申报中级，职称系列和聘任系列应选“无”。

请选择有效资历信息

6. 社保信息

系统自动生成信息，无需填写修改。

7. 工作经历

填写任职各阶段单位变动及专业技术变动简历，如在某一单位有职称变化应逐条添加填写，如图：

工作经历 + 添加工作经历

天津市医学考试中心 编辑 删除		
工作状态：当前在职	任职时间：2015.12.31 - 至今	是否劳务派遣/外包：否
历任职务：起止时间：2015-12-31~至今	行政职务：无	专业技术职务：副主任医师
工作内容：自担任副主任医师以来，xxxxxxx		

天津市xx社区服务中心 编辑 删除		
工作状态：以往在职	任职时间：2010.12.31 - 2015.12.30	
历任职务：起止时间：2010-12-31~2015-12-30	行政职务：无	专业技术职务：主治医师
工作内容：自调入xx社区服务中心以来，xxxxxxx		

天津市xx医院 编辑 删除		
工作状态：以往在职	任职时间：2005.12.02 - 2010.12.30	
历任职务：起止时间：2005-12-02~2010-12-30	行政职务：无	专业技术职务：主治医师
工作内容：自担任主治医师以来，xxxxxxx		

天津市xx医院 编辑 删除		
工作状态：以往在职	任职时间：1998.08.06 - 2005.12.01	
历任职务：起止时间：1999-08-06~2005-12-01	行政职务：无	专业技术职务：医师
工作内容：担任医师工作以来，xxxxxxx		

8. 业绩成果

此项填写任现职后的业绩成果。附件上传要求：

- (1) 专利：填写专利全称并上传证书及项目简介；
- (2) 制订、颁布实施的技术标准：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，上传原件及相关材料；
- (3) 著作：字数较多的著作需提交原件，职称申报系统里提交部分最能体现申报人员专业技术水平内容及编著字数等相

关佐证材料，**字数证明需机构出具并盖章**，系统内著作全称后注明：“著作线下提交”；

（4）科研项目：上传证书（立项、结项材料）；

（5）论文：填写论文全称，并上传撰写的论文全文，以及期刊原件的封面、目录、封底；

一线医务人员如以业绩成果代替论文，需将业绩成果上传此项内输入业绩名称并加括号注明：“以业绩成果代替论文”；

（6）撰写、采纳、推广实施的报告：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，并上传佐证材料；

（7）技术转让等成果转化：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，并上传佐证材料；

（8）科学传播（科普）项目：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，并上传佐证材料；

（9）其他业绩成果：**不得填写上传与专业技术工作无关内容。**

9. 社会团体任职情况

按实际情况填写。

10. 继续教育

政策依据《市人力社保局关于进一步规范专业技术人员继续教育工作的通知》（津人社局发〔2014〕51号）文件要求；

填写5年继续教育情况（可不连续），**聘期不满5年的可按实际聘期提供**，需上传单位审核盖章的《天津市专业技术人员继续教育学时年度登记表》；

按要求完成继教学时（**含8学时必修课**）；

8学时必修课学习网站：<https://tjjxjy.chinahrt.com>

11. 考核情况

填写5年考核结果（可不连续），**聘期不满5年的可按实际聘期提供**，考核结果应为合格及以上；

不需上传附件。

12. 评委会需求申报材料

以下材料需上传至此项：

（1）有效期内的考试合格证书，补打的证书需贴个人照片单位盖章（个人提供）；

（2）转系列人员，需上传单位出具的转系列申报情况说明及转岗聘任材料（单位提供）；

（3）社会办医疗机构人员申报需上传劳动合同、养老保险2026年缴费证明（不少于6个月）；

（4）一线医务人员需上传情况简介表（单位提供）；

（5）支援人员需上传佐证材料（单位提供）；

（6）上传个人承诺书（个人提供）。

13. 破格条件

“申报类别”如选择学历破格，会出现“破格条件”页面，此项需填写“破格能力说明”并上传以下附件：

（1）破格人员需提交单位撰写的破格报告；

（2）提交的有关材料。

（二）高级申报

1. 个人申报设置

评价方式：社会化评审

申报系列：自然科学研究

申报层级：选择此次申报的级别

申报评委会：天津市自然研究系列医学研究专业高级职称评审委员会

申报资格名称：选择对应的资格名称

申报职称专业：医学研究

申报类别：选择“正常申报”（学历破格人员选择“学历破格”）

核对填写内容无误后，点击页面下方“立即申报”

新增申报

个人申报设置

通过申报条件的设置选择对应的评审委员会进行职称申报

* 申报年度

2024

白

* 评价方式

社会化评审

▼

* 申报系列

自然科学研究

▼

* 申报层级

副高级

▼

* 申报评委会

天津市自然科学研究系列医学研究专业高级职称评审委员会

▼

* 申报资格名称

副研究员

▼

* 申报职称专业

医学研究

▼

* 申报类别

正常申报 ×

▼

请注意：(1) 请先到“个人信息”页面完善您的工作经历，需有一条状态为“当前在职”或“柔性引进”的工作经历方能新增申报需求；

(2) 由于各评委会专业设置或专业名称略有不同，建议您先选择评委会后再根据评委会所设专业进行选择。

2024年度医学研究专业高级职称评审

申报范围：天津市医疗卫生机构及医学研究机构中从事医学研究工作的专业技术人员

申报开始时间：2024-10-08

个人初次提交截止时间（申报人提交至工作单位的时间）：2024-10-25 21:59:59

个人修改提交截止时间（申报人提交至工作单位的时间）：2024-12-01 21:59:59

各单位提交截止时间：2024-12-15 22:00:00

咨询电话：23337360

评审方式：部分申报人笔试（评委会组织）+专家评审

是否组织面试答辩：全体面试答辩

政策文件：评审政策文件

评审活动安排：评审活动安排

立即申报

2. 个人基本信息

系统根据个人信息自动生成，部分内容按实际情况填写。

3. 主管单位材料要求

如主管单位对申报人有提交材料要求，请按要求上传。

4. 学历信息

不同阶段的学历（学位）信息逐条添加填写；

每条学历(学位)信息都应上传与填报信息对应的学历(位)证书，以后取学历申报还应上传《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》，毕业证丢失需提供人事档案内《毕业生登记表》；

以单学位申报，学历项选择对应的学历，请勿选“其他”，毕业院校等对应信息应填写单学位的信息（如本科学历硕士学位，以硕士学位申报，学位应选“硕士”，学历应选“本科”）

并上传学位验证报告；

填写完毕后需选择本次申报使用的有效学历。

学历信息

添加学历信息

请选择有效学历信息

5. 资历信息

填写现资格及聘任情况；

上传任现职资格证书、规定年限首次聘任及续聘材料（专业技术职务聘任文件或《聘任专业技术职务审批表》）；

“现从事专业”：填写的名称与此次申报专业名称一致；

填写完毕后需选择有效资历信息。

资历信息

预览 编辑 删除

请选择有效资历信息

6. 社保信息

系统自动生成信息，无需填写修改。

7. 工作经历

填写任职各阶段单位变动及专业技术变动简历，如在某一单位有职称变化应逐条添加填写，如图：

工作经历

添加工作经历

天津市医学考试中心	工作状态：当前在职 聘任时间：2015-12-31 - 至今 行政职务：无 专业技术职务：副主任医师
天津市xx社区服务中心	工作状态：以往在职 聘任时间：2010-12-31 - 2015-12-30 行政职务：无 专业技术职务：主治医师
天津市xx医院	工作状态：以往在职 聘任时间：2005-12-02 - 2010-12-30 行政职务：无 专业技术职务：主治医师
天津市xx医院	工作状态：以往在职 聘任时间：1998-08-06 - 2005-12-01 行政职务：无 专业技术职务：医师

8. 研究成果

此项填写任现职后的研究成果。附件上传要求：

（1）科研项目、成果：包括项目简介以及成果证书；

（2）科技奖项：包括项目简介以及成果证书。

9. 业绩成果

此项填写任现职后的业绩成果。附件上传要求：

（1）专利：填写专利全称并上传证书及项目简介；

（2）制订、颁布实施的技术标准：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，上传原件及相关材料；

（3）著作：字数较多的著作需提交原件，职称申报系统里提交部分最能体现申报人员专业技术水平内容及编著字数等相关佐证材料，**字数证明需机构出具并盖章**，系统内著作全称后注明：“著作线下提交”；

（4）论文：填写论文全称，并上传撰写的论文全文，以及期刊原件的封面、目录、封底；

重要期刊论文需在题目前标注“（重要期刊）”并上传检索报告（有被国际公认检索工具、《中文核心期刊要目总览》、《中国科技核心期刊（中国科技论文统计源期刊）》收录字样）；

一线医务人员如以业绩成果代替论文，需将业绩成果上传此项内输入业绩名称并加括号注明：“以业绩成果代替论文”；

（5）撰写、采纳、推广实施的报告：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，并上传佐证材料；

（6）技术转让等成果转化：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，并上传佐证材料；

（7）科学传播（科普）项目：“信息描述”栏内需填写能明确满足政策要求的相关情况，并上传佐证材料；

（8）其他业绩成果：**不得填写上传与专业技术工作无关内容。**

10. 社会团体任职情况

按实际情况填写。

11. 继续教育

政策依据《市人力社保局关于进一步规范专业技术人员继续教育工作的通知》（津人社局发〔2014〕51号）文件要求；

填写5年继续教育情况（可不连续），**聘期不满5年的可按实际聘期提供**，需上传单位审核盖章的《天津市专业技术人员继续教育学时年度登记表》；

按要求完成继教学时（**含8学时必修课**）；

8学时必修课学习网站：<https://tjjxjy.chinahrt.com>

12. 考核情况

填写5年考核结果（可不连续），**聘期不满5年的可按实际聘期提供**，考核结果应为合格及以上；

不需上传附件。

13. 评委会需求申报材料

以下材料需上传至此项：

（1）转系列人员需提供有效期内的考试合格证书，补打的证书需贴个人照片单位盖章（个人提供）；

（2）转系列人员，需上传单位出具的转系列申报情况说明及转岗聘任材料（单位提供）；

（3）社会办医疗机构人员申报需上传劳动合同、养老保险2026年缴费证明（不少于6个月）；

（4）一线医务人员需上传情况简介表（单位提供）；

（5）支援人员需上传佐证材料（单位提供）；

（6）个人承诺书（个人提供）。

14. 破格条件

“申报类别”如选择学历破格，会出现“破格条件”页面，此项需填写“破格能力说明”并上传以下附件：

- (1) 破格人员需提交单位撰写的破格报告;
- (2) 提交的有关材料。

二、电子版材料上传要求

单个附件限制 10M 以内（参考：PDF 版约 100 页、word 纯文字材料约 1000 页、word 加图片材料约 140 页）。

三、提交线下材料要求

申报应全部在系统内完成，如有保密资料、字数较多著作等无法上传系统的材料可线下提交。

（一）线下提交著作要求

1. 系统内需在著作名称后需注明“线下提交”；
2. 职称申报系统提交部分最能体现申报人员专业技术水平内容及编著字数等相关佐证材料；
3. 字数证明应由机构出具并盖章，与著作同时提交并上传系统；
4. 著作右上角贴口取纸注明：单位、姓名、申报专业。